

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN*Paix - Travail - Patrie*

RÉGION DU CENTRE

DÉPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU

COMMUNE DE KOBDOMBO

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHÉS**

**REPUBLIC OF CAMEROON***Peace - Work - Fatherland*

CENTRE REGIONAL

NYONG AND MFOUMOU DIVISION

KOBDOMBO COUNCIL

INTERNE TENDERS BOARD

00000002

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 00000002 /AONO/C.KOBDOMBO/CIPM-KOBDOMBO/2026 DU
29 JAN 2026 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE TROIS (03)
MINI ADDUCTIONS D'EAU POTABLE ALIMENTEES DE POMPE A ENERGIE
SOLAIRE A NYENDA, KOBDOMBO ET NGALLA, COMMUNE DE KOBDOMBO,
DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de KOBDOMBO (Autorité Contractante) lance un Appel d'Offres National Ouvert, pour les travaux de Construction de trois (03) mini adductions d'eau potable alimentées de pompe à énergie solaire à Nyenda, Kobdombo et Ngalla, Arrondissement de Nyakokombo, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre (en procédure d'urgence).

2. Consistance des Travaux

Les travaux objet du présent Appel d'Offres, comprennent les tâches inclus dans le devis estimatif et quantitatif pour les trois (03) lots à **NYENDA, KOBDOMBO ET NGALLA**.

3. Tranche - Allotissement - Coût Prévisionnel :

Les différents lots du projet sont à tranche unique

Le projet est constitué de trois (03) lots dont le coût prévisionnel des travaux est estimé ainsi qu'il suit :

COMMUNE	LIBELLÉ DU PROJET	N° LOT	LIEU	COÛT PRÉVISIONNEL
KOBDOMBO	Construction d'une mini adduction d'eau potable avec pompe à énergie solaire a Nyenda	01	NYENDA	20 000 000 (Vingt millions) Francs CFA
KOBDOMBO	Construction d'une mini adduction d'eau potable avec pompe a énergie solaire à Kobdombo	02	KOBDOMBO	20 000 000 (Vingt millions) Francs CFA
KOBDOMBO	Construction d'une mini adduction d'eau potable avec	03	NGALLA	20 000 000 (Vingt millions) Francs CFA

	pompe à énergie solaire a Ngalla			
--	-------------------------------------	--	--	--

Un soumissionnaire ne peut avoir droit aux trois (03) lots

4. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises ou groupement d'entreprises de droits camerounais spécialisées, exerçant dans le domaine de l'hydraulique, du génie rural et/ou du génie civil.

5. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Ministère de L'eau et de l'Energie au titre de l'exercice budgétaire 2026 pour un montant total de Soixante millions francs CFA (**60 000 000**), toutes taxes comprises (TTC).

6. Délai d'Exécution.

Le délai maximum d'exécution des travaux prévu par le Maître d'Ouvrage est de **Quatre (04) mois calendaires**. Ce délai inclue toutes les contraintes éventuelles liées à l'enclavement, à la particularité des sites, aux conditions climatiques et aux difficultés d'accès. Il court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

Il revient au soumissionnaire de proposer dans son offre, un calendrier d'exécution entrant dans le délai sus-indiqué.

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Mairie de Kobdombo, dès publication du présent Avis d'Appel d'Offres.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme « **COLEPS** » aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dès publication du présent avis, à la Mairie de Kobdombo (Recette Municipale), contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable, délivrée par **ladite Recette Municipale**, représentant les frais d'achat du dossier. La quittance est acquise contre un versement d'une somme non remboursable de quarante mille (40 000) FCFA. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis de Dossier de Consultatif. Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra, obligatoirement, se faire enregistrer en laissant son adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

9. Cautionnement Provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission, valable pendant **cent vingt (120) jours** au-delà de la date limite de recevabilité des offres, établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure en annexe du présent DAO dont le montant s'élève à :

COMMUNE	LIBELLÉ DU PROJET	N° LOT	LIEU	CAUTION DE SOUMISSION
KOBDOMBO	Construction d'une mini adduction d'eau potable avec pompe à énergie solaire a Nyenda	01	NYENDA	400 000 (Quatre cent mille) francs CFA

KOBDOMBO	Construction d'une mini adduction d'eau potable avec pompe à énergie solaire à Kobdombo	02	KOBDOMBO	400 000 (Quatre cent mille) francs CFA
KOBDOMBO	Construction d'une mini adduction d'eau potable avec pompe à énergie solaire à Ngalla	03	NGALLA	400 000 (Quatre cent mille) francs CFA

Soit égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché conformément à l'arrêté en vigueur et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Par ailleurs, conformément aux prescriptions de la lettre circulaire n°00019/LC/MINMAP du 05 JUIN 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements, ces cautionnements doivent être accompagnés chacun d'un récépissé de consignation délivré par la CDEC. En cas de chèque-banque ou certifié délivré en lieu et place de des cautionnements, lesdits chèques doivent être transmis à la CDEC par l'établissement financier émetteur au moins (07) jours ouvrables avant l'ouverture des plis. L'absence de cette pièce entraîne le rejet immédiat de l'offre.

10. Consultation du DAO

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Mairie de Kobdombo, dès publication du présent Avis d'Appel d'Offres.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme « **COLEPS** » aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

11. Acquisition du DAO

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dès publication du présent avis, à la Mairie de Kobdombo (Recette Municipale), contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable, délivrée par **ladite Recette Municipale**, représentant les frais d'achat du dossier. La quittance est acquise contre un versement d'une somme non remboursable de quarante mille (40 000) FCFA. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis de Dossier de Consultatif. Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra, obligatoirement, se faire enregistrer en laissant son adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Présentation des Offres

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes et placés dans des enveloppes scellées, ainsi qu'il suit :

- **L'enveloppe A** contiendra les pièces administratives (volume I) ;
- **L'enveloppe B** contiendra l'offre technique (volume II) ;
- **L'enveloppe C** contiendra l'offre financière (volume III).

Toutes les pièces constitutives de l'offre (enveloppe A, B et C) seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention du présent Appel d'Offres.

Pour permettre une exploitation aisée des différents documents soumis, les différentes parties et/ou pièces de chaque volume seront numérotées dans l'ordre du DAO, et séparées par des intercalaires en couleur en dehors du blanc.

13. Remise des Offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires identiques dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels**, devra être déposée sous pli fermé auprès la Commission Interne de Passation des Marchés sis à la Commune de KOBDOMBO au plus tard le **23 FEV 2026** à 12 heures, heure locale et devra porter la mention :

« **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**
N° **000/AONO/C.KOBDOMBO/CIPM-KOBDOMBO/2026** **DU**
23 JAN 2026 **POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE TROIS (03) MINI**
ADDUCTIONS D'EAU POTABLE ALIMENTEES DE POMPE A ENERGIE SOLAIRE A
NYENDA, KOBDOMBO ET NGALLA, COMMUNE DE KOBDOMBO, DEPARTEMENT
DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE»

Financement : BIP – MINEE - 2026

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme « **COLEPS** » ou toute autre moyen de communication électronique officiel préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le **23 FEV 2026** à 12 heures (heure locale). Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible : « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers : Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

14. Recevabilité des Offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- ❖ Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- ❖ Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- ❖ Les plis non-conformes au mode de soumission.
- ❖ Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- ❖ Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15. Durée de Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pour une période de Quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date fixée pour la réception des offres.

16. Ouverture des Offres

L'ouverture des offres par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) de la Commune de Kobdombo, dans les bureaux de ladite commission, se fera le _____ à **13 heures** précises, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leur dossier. Chaque soumissionnaire ne peut se faire représenter à cette séance d'ouverture des offres que par une seule personne de son choix, même en cas de groupement. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront dans un registre ou sur une feuille pour attester leur présence.

L'ouverture des offres se fera en un temps et en trois étapes :

- 1) ;
 - 1^{ère}étape** : ouverture de l'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1) ;
 - 2^{ème}étape** : ouverture de l'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2) ;
 - 3^{ème}étape** : ouverture de l'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

17. Critères d'Evaluation des Offres

A- Critères Eliminatoires

- ♦ Absence ou la non-conformité de la caution de soumission à la Lettre circulaire N°000019/LC/MINMAP/du 05 Juin 2024 du MINMAP, relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les Marchés Publics, entraîne le rejet de l'offre ;
- ♦ L'absence ou la non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà de **48h** après le dépôt des offres ;
- ♦ L'absence du récépissé de consignation de la caution à la CDEC ;
- ♦ Le non-respect du format de fichiers des offres (pour la soumission en ligne) ;
- ♦ L'absence d'une copie de sauvegarde des offres ;
- ♦ L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des trois dernières années ;
- ♦ L'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- ♦ L'absence de l'attestation de catégorisation ;
- ♦ Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- ♦ La présence de fausses déclarations ou des pièces falsifiées dans l'offre du soumissionnaire sans préjudice des poursuites judiciaires ;

- ♦ La non-conformité de l'offre aux spécifications techniques ci-après : Plan type, méthodologie d'exécution des travaux, délai d'exécution des travaux, devis descriptif, estimatif et quantitatif ;
- ♦ L'absence d'un prix unitaire quantifié ;
- ♦ L'absence du sous détail d'un prix unitaire quantifié ;
- ♦ Note technique inférieure à **70%** des « oui » ;
- ♦ Absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- ♦ Absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant ;

N.B: Les copies certifiées conformes des documents antérieurement légalisés seront systématiquement rejetées.

B- Critères de Qualification des Offres Techniques

Les critères explicités dans le règlement particulier (RPAO) du DAO et relatifs à la qualification des candidats portent sur :

- a) le rapport de visite du site des travaux avec photo ;
- b) les références du soumissionnaire dans le domaine de l'hydraulique, du génie rural et/ou du génie civil;
- c) les moyens logistiques et matériels du soumissionnaire ;
- d) le personnel technique ;
- e) la proposition technique ;
- f) la méthodologie d'exécution ;
- g) le planning d'exécution des travaux ;
- h) la capacité financière du soumissionnaire ;
- i) la présentation de l'offre.

Seules les offres financières des soumissionnaires dont les offres techniques auront été évaluées supérieures ou égales à 70% de "oui" (voir grille d'évaluation), seront examinées.

15. Attribution du Marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura présenté les caractéristiques suivantes :

- a) Offre Administrative jugée conforme ;
- b) Offre Technique jugée conforme et ayant reçu un pourcentage de « oui » supérieur ou égal à quatre-vingt pour cent (70%) ;
- c) Offre Financière, après corrections conformément aux dispositions du RPAO des sous-détails des prix unitaires, du bordereau des prix unitaires et du devis estimatif, jugée conforme aux dispositions du CCTP et classée la moins-disante.

16. Allotissement ou nombre de lot par soumissionnaire

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, et peut être attributaire de plus de tous ces lots.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Commune de Kobdombo ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus à la Délégation Départementale du MINEE-Nyong et Mfoumou.

18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

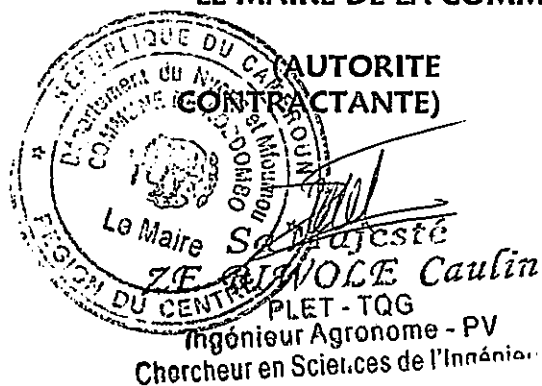
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la **CONAC** au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP ou le Maître d'Ouvrage.

AMPLIATIONS :

- MINMAP (pour information) ;
- DDMINMAP/ NM (pour information et affichage) ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- PRESIDENT/CIPM-KOBDO (pour information) ;
- ARMP (Pour publication JDM et archivage) ;
- DDMINEE/ NM (Pour information) ;
- AFFICHAGE (Pour information) ;
- CHRONO/ ARCHIVES/.

Kobdombo, le **21 JAN 2026**

LE MAIRE DE LA COMMUNE



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN*Paix - Travail - Patrie*

RÉGION DU CENTRE

DÉPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU

COMMUNE DE KOBDOMBO

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHÉS**

REPUBLIC OF CAMEROON*Peace - Work - Fatherland*

CENTRE REGIONAL

NYONG AND MFOUMOU DIVISION

KOBDOMBO COUNCIL

INTERNE TENDERS BOARD



APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°
...../AONO/C.KOBDOMBO/CIPM-KOBDOMBO/2026 **DU**
2.1 JAN. 2026 **FOR the TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE TROIS (03) MINI**
ADDUCTIONS D'EAU POTABLE ALIMENTEES DE POMPE A ENERGIE SOLAIRE
A NYENDA, KOBDOMBO ET NGALLA, COMMUNE DE KOBDOMBO,
DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE

Financing Body: MINEE**Contracting Authority:** The Mayor of KOBDOMBO**Works Authority:** The Mayor of KOBDOMBO**Financial Year:** 2026**1. Subject of the Invitation to Tender**

The KOBDOMBO Council has been granted a financial assistance from MINEE. With the said financial assistance, the Mayor of KOBDOMBO, Contracting Authority, hereby launches a national invitation to tender for the construction works of two small water supply unit equipped with solar pump at Nyenda, Kobdombo and Ngalla, KOBDOMBO council, Nyong and Mfoumou Division, Center Region

2. Nature of Works

The works subject of this invitation to tender, comprise the tasks included in the bill of quantities for the three (03) batches at Nyenda, Kobdombo and Ngalla.

3. Section - Allotment - Estimated Cost

The various batches of the project are with single section

The project consists of three (03) batches whose estimated cost of work is estimated thus that it follows:

COUNCIL	THE WORDING OF THE PROJECT	N BATCH	PLACE	ESTIMATED COST
KOBDOMBO	construction works of two small water supply unit equipped with solar pump of Nyenda	01	NYENDA	20 000 000 (Twenty million) Francs CFA
KOBDOMBO	construction works of two small water supply unit equipped with solar pump of Kobdombo	02	KOBDOMBO	20 000 000 (Twenty million) Francs CFA
KOBDOMBO	construction works of two small water supply unit equipped with solar pump of Ngalla	03	NGALLA	20 000 000 (Twenty million) Francs CFA

A tenderer cannot be entitled to the three (03) batches

4. Participation and origin:

This National Invitation to tender is opened with all the Companies of right Cameroonians, justifying capacities technique, financial and legal, enabling them to carry out the services object of this Invitation to tender.

5. Financing

The works under this invitation to tender, shall be financed by the MINEE under the fiscal budget year 2026, for a total sum of six million (60 000 000) FCFA, all taxes included.

6. Delivery Deadline

The maximum provisional delivery deadline, provided for by the Contracting Authority shall be forty (04) months, including the possible constraints related to the site's particularities and situations such as accessibility and climate conditions, from the date of notification of service order to start work.

It is due to the bidder to propose in his offer a carrying out calendar that goes along with the deadline indicated above.

7. Consultation of Tender Documents

Tender documents may be consulted, during working hours, at the Kobdombo Council.

8. Acquisition of Tender Documents

Tender documents may be obtained, during working hours, at the above-mentioned addresses upon presentation of the original receipt of payment into the **KOBDOMBO Council**, of non-refundable sum of **forty thousand (40 000) FCFA**

Such receipt must identify the payer as representing the bidder willing to participate in the tender. Upon acquisition of the tender documents, the representative of the bidder shall be registered by the above-mentioned service after he must have given all indications to enable a rapid contact with the bidder (full address, telephone number, mail address, etc.),

9. Provisional Guarantee or Bid Bond

Each tenderer must join to his administrative parts a guarantee of tender, discharged with the hand, delivered by an organization or a financial institution approved by the Minister in charge of finances to emit the guarantees in the field of the public markets whose list appears in the part 14 of the CAD whose amount rises with:

COUNCIL	THE WORDING OF THE PROJECT	N BATCH	PLACE	BID BOND
KOBDOMBO	construction works of two small water supply unit equipped with solar pump of Nyenda	01	NYENDA	20 000 000 (Twenty million) Francs CFA
KOBDOMBO	construction works of two small water supply unit equipped with solar pump of Kobdombo	02	KOBDOMBO	20 000 000 (Twenty million) Francs CFA
KOBDOMBO	construction works of two small water supply unit equipped with solar pump of Ngalla	03	NGALLA	20 000 000 (Twenty million) Francs CFA

That is to say equal to 2% of the estimated cost all inclusive of tax (including all taxes) of the market in accordance with the decree in force and valid up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of the bid bond delivered by a bank of first order or a financial organization of first category authorized by the Ministry in charge of Finances to emit guarantees within the framework of the public markets, will involve the pure and simple rejection offer. A produced bid bond but not having any relationship with the consultation concerned is regarded as absent. The bid bond presented by a tenderer during the meeting of opening of the folds is inadmissible.

In addition, in accordance with the prescriptions of the circular n°00019/LC/MINMAP of june, 2024 relating to the methods of constitution, consignment, conservation, restitution, and deconstation of the surety, this surety must be accompanied by a receipt of consignment issued by the CDEC. In the event of a bank or certified check issued in place of the guarantees, said checks must be transmitted to the CDEC by the ussuing financial institution at least seven (07) working day before the opening of the folds. The absence of this part leads to the immediate rejection the offer.

10. Consultation of the DAO

The Tender Documents (DAO) physical can be consulted free at the business hours with the Town hall of Kobdombo, as of publication of this Invitation to tender.

It can also be consulted on line on platform "COLEPS" with the addresses < <http://www.marchespublics.cm/>> and < <http://www.publiccontracts.cm/>> on Internet site of the ARMP (www.armp.cm < <http://www.armp.cm/>>) or on any other electronic mean of communication indicated by the Building Owner.

11. Acquisition of the DAO

The tender file can be obtained upon publication of this notice, at the town hall Kobdombo (municipal recipe) against presentation of a receipt of payment of a non-refundable sum, issued by said municipal recipe, representing the folder purchase costs. The receipt is acquired against a non-refundable sum of forty thousand (40,000) FCFA . The receipt must specify the number of the advisory file notice. When the file is withdrawn, the tenderer must, necessarily, be recorded by leaving his full address/ postal box, telephone, fax, e-mail

12. Presentation of Offers

The tender constituent documents shall be presented in the following three volumes, enclosed in a single outer envelope, as follows:

- **Envelope A** containing the administrative documents (volume I) ;
- **Envelope B** containing the technical proposal (volume II) ;
- **Envelope C** containing the financial offer (volume III).

All the constituent tender documents (envelope A, B and C) shall be enclosed in a single sealed outer envelope bearing only the subject of the tender.

The different documents of each offer (volume) shall be numbered in the order indicated in the tender and separated by coloured dividers sheets other than white.

13. Submission of Tenders

Each offer drafted in English or French in 7 copies including the original and 6 copies marked as such, shall reach the services of the Mayor of KOBDOMBO, the contracting authority, not later than the 23 FEB 2026 at 12 hours, local time and should carry the following inscription:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 00000 /AONO/C.KOBDOMBOCIPM-KOBDOMBO/2026 OF
21 JAN 2026
FOR THE CONSTRUCTION OF TWO SMALL WATER SUPPLY UNIT EQUIPPED WITH SOLAR PUMP AT NYENDA, KOBDOMBO AND NGALLA, KOBDOMBO COUNCIL, NYONG AND MFOUMOU DIVISION, CENTER REGION.
(URGENCY PROCEDURE)

LOT 1 : CONSTRUCTION D'UNE MINI ADDUCTION D'EAU POTABLE AVEC POMPE A ENERGIE SOLAIRE A NYENDA

LOT 2 : CONSTRUCTION D'UNE MINI ADDUCTION D'EAU POTABLE AVEC POMPE A ENERGIE SOLAIRE A KOBDOMBO

LOT 3 : CONSTRUCTION D'UNE MINI ADDUCTION D'EAU POTABLE AVEC POMPE A ENERGIE SOLAIRE A NGALLA

"To be opened only during the bid-opening session"

For the tender on line, the offer will have to be transmitted by the tenderer on platform "COLEPS" or any other electronic mean of communication official to specify by the building owner at the latest the 23 FEB 2026 at 12 hours (standard time). A backup copy of the offer recorded on key USB or CD/DVD will have to be transmitted under fold sealed with the clear and readable indication: **"backup copy"**, in addition to the mention above within the time limits.

Cut and format of the files: For the tender on line, the maximum sizes of the documents which will forward on the platform and constituting the offer of the tenderer are as follows:

- 5 MO for the Administrative Offer;

- 15 MO for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- Format pdf for the textual documents;
- JPEG for the images.

The candidate will take care to use software of compression in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.]

14. Admissibility of Offers

The administrative parts, the technical offer and the financial offer must be placed in different envelopes separated and given under sealed fold.

Will be inadmissible by the Building Owner:

- ☐ Folds carrying the indications on the identity of the tenderer ;
- ☐ Folds arrived subsequently to the dates and limiting hours of deposit ;
- ☐ Folds not-in conformity with the mode of tender.
- ☐ Folds without indication of the identity of the Invitation to tender ;
- ☐ The non-observance of the number of specimens indicated in the RPAO or offers only in

copies;

Any incomplete offer in accordance with the regulations of the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular the absence of the bid bond delivered by an organization or a financial institution approved by the Minister in load of finances to emit the guarantees in the field of the public markets or the non-observance of the models of the parts of the Tender Documents, will involve the pure and simple rejection offer without any recourse.

15. Validity of Offers

Bidders will remain committed to their offers for one hundred and ninety (90) days from the date set for the submission deadline of offers.

16. Opening of Bids

The Opening of the folds, which will be done in one (1) time, will be carried out the at 13 hours by the Internal Commission of Making of the Markets of the Commune in the room of conference located to the Town hall of Kobdombo

The opening of the bids will be done at once but in three phases as follows:

- 1st phase: opening of the envelope A containing the administrative documents (volume 1)
- 2nd phase: opening of the envelope B containing the technical offer (volume 2);
- 3rd phase: opening of the envelope C containing the financial offer (volume 3).

17. Evaluation criteria

A- Main eliminatory criteria

17.1. Administrative offer

1. Absence of the guarantee of tender to the opening of the folds;
2. Not production beyond the deadline of 48 Hours after the opening of the folds, a part of the administrative file considered to be non in conformity or absent at the time of the opening of the folds, (except the guarantee of tender);
3. The absence of the deposit receipt for the bid bond with the CDEC;
4. Misrepresentations, fraudulent schemes or falsified parts;
5. Non-observance of the format of file of the offers;
6. The absence of a backup copy of the offers;
7. Absence of the declaration on the honor of non-abandonment of the building sites during three last years;
8. Absence of the charter of dated and signed integrity;
9. Absence of the certificate of categorization;

10. Absence of the declaration of engagement to the respect of the environmental and social clauses dated and signed;

11. Non-compliance of the bid with the technical specification: standard plan, execution methodology, execution time, descriptive, estimated;

12. Absence of a unit price quantified in the financial Offer;

13. Absence of an element of the financial offer (the tender, BPU, the DQE);

14. Technical score below 70% "yes";

15. Absence of leaflet accompanied by the charts of the manufacturer;

16. Absence of the approval or the authorization of the manufacturer;

17.2. Technical offer

- False declaration;
- Less than seventy per cent (70%) of the qualification criteria obtained at the evaluation of the technical offer;

17.3 Financial offer

- Omission of the unit price of a quantify task in the unit price memo or quantified in the estimate;
- Absence or noncompliance to the tender model, of one of the components of the financial offer;
- Absence of more than 20 % of prices sub-details.

NB: The certified copies of the previously legalized documents will be systematically rejected.

B- Main qualification criteria

- a) Report of the visit of the works sites;
- b) Bidders references in the field of hydraulic and civil engineering works;
- c) Availability of material and essential equipment;
- d) Supervisory technical staff ;
- e) Technical proposals;
- f) Methodology of works execution;
- g) Planning of the execution of works ;
- h) Financial ability of the bidder;
- i) Presentation of the offer.

Only the financial offers of the bidders whose technical offer must have received at least a minimum of seventy percent (70%) of "yes" (reference to the qualification criteria), will be analysed.

18. Contract Award

The contract corresponding shall be awarded to the tender presenting the following characteristics:

- a) Administrative offer is declared conform;
- b) Technical offer is declared conform and have gathered at least seventy per cent (70%) of "Yes" in qualification criteria;
- c) Financial offer that, after all corrections in conformity with the Particular Regulation of the Invitation to Tender (sub-detail prices, unit prices and estimate), will be declared conform in relation to the Technical clauses of the Invitation to Tender (TCIT), and classified as the lower bid.

19. Allotment and maximum number of lot awarded per tenderer

Building Owner awards the contract to the tenderer having presented an offer filling the required criteria of technical and financial qualification and whose offer is evaluated with the lowest offer by including the handing-over suggested if necessary.

20. Further Information

The further information can be obtained at the business hours with the Commune of Kobdombo or in line on platform **COLEPS** with the addresses < <http://www.marchespublics.cm/>> and < <http://www.publiccontracts.cm/>>.

The additional technical information may be obtained, at the Divisional Delegation of Water Resources and Energy/ Nyong and Mfoumou.

21. Fight counters corruption and the bad practices

For any denunciation for practices, facts or acts of corruption or facts bad practices, to agree to call **the CONAC** with the number 1517, the Authority charged with the Public Markets (MINMAP) (SMS or call) with the numbers:(+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP or Building Owner.

Certified copies:

- MINMAP (for information).
- DDMAP/NM (for information and posting)
- SOPECAM (for publication)
- PRÉSIDENT/CIPM (for information)
- ARMP(for publication with the JDM and filing)
- DDWE/NM (for information)
- STOPWATCH / FILES (for posting and memory)

